



A. Op te sturen gedeelte

OMRUILING VAN MIJN DIENSTENCHEQUES



Gelieve dit document per post samen met de (grote) rechterstrook van de dienstencheques op te sturen naar :

Dienstencheques Brussel  
PB 78  
1180 Brussel



Ik heb de voorwaarden, zoals omschreven in deel B van het formulier, gelezen en goedgekeurd <sup>(1)</sup>

Naam: ..... Voornaam: ..... Handtekening: .....

<sup>(1)</sup> Aantekeningen die op dit document aangebracht worden, komen niet in aanmerking. Gelieve contact op te nemen met Pluxee voor verdere informatie.



B. Te bewaren gedeelte

OMRUILING VAN MIJN DIENSTENCHEQUES

1 IK KIJK MIJN  
PERSOONSgegevens NA



via de Beveiligde Zone:  
mijn.dienstencheque.brussels



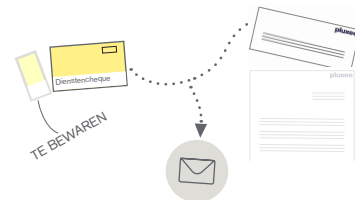
of per telefoon:  
02/401.31.60

Wilt u elektronische  
dienstencheques?

Vergeet niet om uw profiel te  
wijzigen wanneer u uw  
persoonsgegevens aanpast.

2 IK KNIP EN STUUR OP

► Knip de (grote) rechterstrook van de dienstencheques evenals het ingevulde en handgetekende deel A (bovenste gedeelte) van dit document.



► Bewaar de kleine linkerstrook van de dienstencheques en het deel B (onderste gedeelte) van dit document.

► De omruiling van uw dienstencheques is slechts mogelijk wanneer de geldigheidsduur\* van de dienstencheques niet overschreden is op het moment dat ze bij Pluxee toekomen. (\*Niet te verwarren met de datum waarop de erkende onderneming de dienstcheque dient ingediend te hebben).

► Bij het overlijden van de gebruiker, kan de familie de terugbetaling van de cheques vragen door een overlijdensakte aan dit formulier toe te voegen. De terugbetaling zal gebeuren op het bankrekeningnummer van de laatste bestelling, tenzij een officieel document van een notaris of een advocaat een ander rekeningnummer opgeeft.

INDIEN U BINNEN DE 2 WEKEN NA UW VERZENDING GEEN BERICHT ONTVANGEN HEBT, GELIEVE CONTACT OP TE NEMEN MET PLUXEE.