



**Dienstencheques
in het Brussels
Hoofdstedelijk
Gewest**



BENT U GEDOMICILIEERD IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST?

DAN BESTELT U UW DIENSTENCHEQUES VOLGENS DE VOORWAARDEN DIE IN BRUSSEL GELDEN.

→ Bent u nog niet ingeschreven als dienstenchequegebruiker?

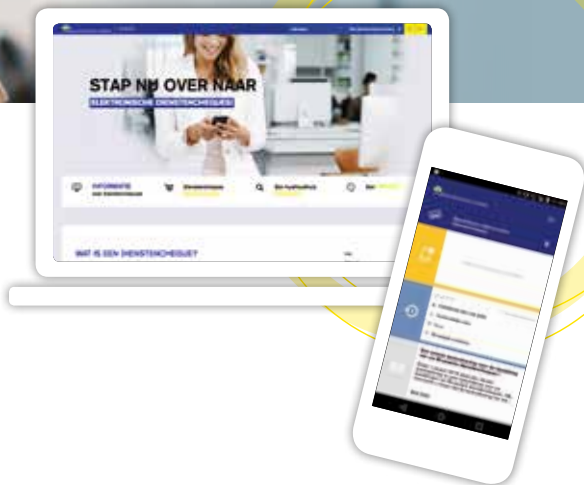
Schrijf u in via onze website www.dienstencheques.brussels
U kan zich ook eenvoudig inschrijven met uw identiteitskaart.

→ Bent u al gebruiker van papieren dienstencheques?

Dan kunt u via uw Beveiligde Zone, toegankelijk via de website www.dienstencheque.brussels, overschakelen naar de elektronische versie. Meer informatie over de elektronische dienstencheques vindt u verderop in deze brochure.

→ Fiscaal voordeel, geldigheidsduur en maximale aantallen?

- › **Belastingvoordeel:** voor de **eerste 156** dienstencheques per persoon geniet u van een belastingvermindering van 1,35 euro per stuk.
- › **Geldigheidsduur:** uw dienstencheques zijn geldig tot 6 maanden na de uitgiftedatum.
- › **Aantal cheques:** iedere gebruiker kan maximaal 500 dienstencheques per jaar bestellen. Voor de eerste 400 betaalt u 9 euro per stuk. Voor de laatste 100 (vanaf 401 tot 500) betaalt u 10 euro (behalve uitzonderingen die u kan vinden op onze website via het tabblad "**jaarlijkse aankooplimiet**"). Het bedrag moet dus altijd een veelvoud van 9 of 10 zijn. Een bestelling dient altijd minstens 10 cheques te bevatten.



→ Hoe bestellen?

Schrijf de totale waarde van de dienstencheques die u wil bestellen over op het **Pluxee-rekeningnummer BE28 0017 7246 3620**. Geef als gestructureerde mededeling uw gebruikersnummer in (twaalf cijfers).

→ Elektronische dienstencheques: sneller en veiliger!

Elektronische dienstencheques zijn eenvoudiger, gemakkelijker en vooral veiliger. Uw elektronische dienstencheques kunt u via uw Beveiligde Zone beheren. Of via de **mobiele app "Dienstencheques Brussel"** die u hier kan **downloaden**.





→ Hoe stapt u over naar de elektronische dienstencheque?

- 1 Meld uw overstap aan uw erkende onderneming en uw huishoudhulp.
- 2 Surf naar www.dienstencheques.brussels.
- 3 Klik in de menubalk bovenaan op "Mijn dienstencheques beheren" en meld u aan met uw login en paswoord
- 4 Kies het tabblad "persoonlijke gegevens" in het menu aan de linkerkant.
- 5 Klik op "mijn gegevens wijzigen" onderaan de pagina.
- 6 Kies bij uw type dienstencheques voor "elektronisch"
- 7 Klik op "Bewaren"

→ Wenst u dienstencheques om te ruilen, te annuleren of uw persoonlijke gegevens te wijzigen?

Ga dan naar www.dienstencheques.brussels en klik op "Documenten en formulieren"

Contacteer:

Pluxee - Afdeling Dienstencheques Brussel

Alle werkdagen van 9 tot 17 uur

Telefoon: 02 401 31 60

www.dienstencheques.brussels