

Algemene voorwaarden voor de beveiligde ophalingsdienst van dienstencheques dat verstrekt wordt aan erkende ondernemingen

INLEIDING

Elke **erkende onderneming** dat het wenst, kan optioneel **PLUXEE BELGIUM** inschakelen voor het verkrijgen van een beveiligde ophalingsdienst voor dienstencheques.

De **erkende onderneming** wordt geacht deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en te hebben aanvaard wanneer het zich aansluit tot de beveiligde ophalingsdienst van PLUXEE BELGIUM voor de ophaling, het transport en de terugbetaling van papieren dienstencheques.

Deze algemene voorwaarden bevatten de basispunten die door de erkende onderneming nageleefd moeten worden voor een soepele uitvoering van de beveiligde ophaling van de dienstencheques.

ARTIKEL 1 : OPHALINGSDIENST

De **erkende onderneming** dat zijn dienstencheques, op een beveiligde manier, laat ophalen door PLUXEE BELGIUM, moet voldoen aan bepaalde criteria zodat het goede verloop van de dienst gegarandeerd kan worden.

Hieronder een overzicht van de verschillende criteria:

- De **erkende onderneming** moet zorgen voor een aanwezigheid of permanentie tussen 08u30 en 17u00 op de dag dat een ophaling wordt aangevraagd. Lunchpauzes of tijdelijke sluitingen worden niet in aanmerking genomen;
- De **erkende onderneming** moet (bij voorkeur) een ophalingsverzoek indienen op een moment dat het twee opéénvolgende werkdagen van aanwezigheid of permanentie kan garanderen. Indien de door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur de ophaling in het initiële tijdsslot niet heeft kunnen garanderen, wordt de ophaling automatisch en kosteloos uitgesteld tot de volgende dag;
- De **erkende onderneming** moet op elk ophalingsverzoek, uitgevoerd via de beveiligde zone, een contactpersoon en een telefoonnummer vermelden. Dit geeft de mogelijkheid aan de door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur om de erkende onderneming te contacteren van zodra hij/zij zal aankomen of indien er contact opgenomen moet worden indien er problemen zijn met de ophalingsaanvraag;



- De **erkende onderneming** moet ervoor zorgen dat de inhoud van de ophaling klaar en beschikbaar is op het moment van aankomst van de door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur op locatie. Indien dit niet het geval is, zal de ophaling niet uitgevoerd worden en zal dit aan de klant gefactureerd worden;
- De **erkende onderneming** moet ervoor zorgen dat het ophalingsverzoek de inhoud van het oorspronkelijke verzoek respecteert. De door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur kan alleen hetgeen ophalen waarvoor hij/zij de opdracht gekregen heeft. Er wordt geen rekening gehouden met een wijziging van de inhoud van de ophaling op de dag zelf. De erkende onderneming zal hiervoor een nieuwe ophaling dienen in te plannen,
- De **erkende onderneming** moet ervoor zorgen dat elk ophalingsverzoek volgens de voorwaarden correct is opgesteld. Deze voorwaarden zijn beschikbaar op de website van PLUXEE BELGIUM. Een ophaling dat niet voldoet aan de betrokken ophalingsvoorwaarden, kan door de door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur geweigerd worden.

PLUXEE BELGIUM voorziet een ophalingsformulier dat is opgesteld in twee exemplaren, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt, om ervoor te zorgen dat de opvolging en tracking van de beveiligde ophaling kan worden gegarandeerd.

Het ophalingsverzoek moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- De ophalingsdatum;
- Het nummer van elke verzegelde verpakking;
- Het aantal dienstencheques voor de opgegeven prestatieperiode;
- De naam, voornaam en handtekening van de persoon die de dienstencheques heeft gegeven in naam van de erkende onderneming;
- De naam, voornaam en de handtekening van de door PLUXEE BELGIUM ingehuurde transporteur (indien de erkende onderneming gesloten of niet toereikbaar is op het moment dat de transporteur langskomt, dient de chauffeur een foto te nemen als bewijsstuk hiervan).

Indien dit niet gebeurt, is PLUXEE BELGIUM niet in de mogelijkheid om het ophalingsverzoek te behandelen alsook de terugbetalingstermijnen te respecteren.

De **erkende onderneming** behoudt het linkerstrookje van elke dienstencheque als bewijs in geval van een geschil, verlies of diefstal van de dienstencheque.

De opdracht van PLUXEE BELGIUM vindt plaats op het moment dat de door haar ingehuurde transporteur het ophalingsverzoek heeft vervolledigd en voor ontvangst heeft ondertekend.



De opdracht eindigt met de bevestiging van ontvangst van de ophaling via e-mail (van PLUXEE BELGIUM) aan de erkende onderneming.

De opdracht betreft alleen het transport en de terugbetaling van de naar behoren gesloten en verzegelde verpakkingen. De transporteur voert geen controle uit van de inhoud van deze verpakkingen.

ARTIKEL 2 : TARIEVEN

2.1 TARIEVEN VAN DE DOOR PLUXEE BELGIUM UITGEVOERDE DIENSTEN

Alle tarieven zijn in EURO en exclusief BTW.

De tarieven worden bepaald in de algemene voorwaarden die voor dit doel werd afgesloten.

2.2 TARIEF VOOR DE OPHALING VAN PAPIEREN DIENSTENCHEQUES

Vanaf 1/12/2025, bedraagt het tarief voor het ophalen van papieren dienstencheques 40 EUR HTVA per ophaling.

2.3 INDEXATIE

PLUXEE BELGIUM behoudt zich het recht om de tarieven, vermeld in de algemene voorwaarden, jaarlijks in januari te indexeren via de volgende formule:

(nieuw bedrag) = (vorig bedrag) x (0,2 + 0,8 x (nieuw indexcijfer/indexcijfer van aanvang)).

De startindex is de Agoria-index voor de maand december voorafgaand aan het jaar waarin de door PLUXEE BELGIUM uitgevoerde dienst werd geleverd aan de erkende onderneming. De nieuwe index is van de maand december van het jaar voorafgaand aan die van de indexering.

ARTIKEL 3 : FACTURATIE EN BETALING VAN DIENSTEN

3.1 BETALING

De facturen zijn contant betaalbaar.

De betaling wordt gedaan in de vorm van een overschrijving of een domiciliëring nadat de erkende onderneming het relevante domiciliëringsmandaat heeft ontvangen en bezorgd heeft aan PLUXEE BELGIUM (de betalingen die verschuldigd zijn voorafgaand de activatie van de domiciliëring dienen via overschrijving betaald te worden).

Het domiciliëringsmandaat is beschikbaar in de beveiligde zone van de **erkende onderneming**.



3.2 FACTURATIE

De facturen van PLUXEE BELGIUM worden elektronisch verzonden.

De **erkende onderneming** is verplicht om een geldig e-mailadres te bezorgen aan PLUXEE BELGIUM en PLUXEE BELGIUM op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen.

In geval van betwisting over de inhoud van de factuur, heeft de **erkende onderneming** een période van (15) kalenderdagen om de desbetreffende factuur te betwisten. Elke klacht moet per aangetekende brief worden gericht aan het hieronder genoemde adres:

PLUXEE BELGIUM
ARIA BUILDING
RAVENSTEINSTRAT 36
1000 BRUSSEL

Bij gebrek aan betwisting, wordt de **erkende onderneming** geacht de factuur onherroepelijk te hebben aanvaard. Als de herinneringskosten en de door de erkende onderneming opgestelde betwisting elkaar overschrijden, worden ze als nietig beschouwd op voorwaarde dat de betwisting wordt gevalideerd. De partijen hebben ten allen tijde en onder voorbehoud van een voorafgaande kennisgeving, het recht hun wederzijdse vorderingen te verrekenen.

3.3 INTRESTEN EN SCHADEBEDING

Elk bedrag dat op de vervaldag van de factuur onbetaald blijft, wordt met recht en zonder enige formaliteit verhoogd met rente op het wettelijke tarief dat van toepassing is op commerciële transacties.

Bovendien wordt elk bedrag dat gedurende een période van zeven (7) kalenderdagen na de vervaldatum van de factuur onbetaald blijft, verhoogd met recht en zonder enige formaliteit met een boete van 10% met een minimum van 25 EUR.

ARTIKEL 4 : VERANTWOORDELIJKHEID

PLUXEE BELGIUM moet de overheidsopdracht correct uitvoeren voor de **erkende ondernemingen** volgens het lastenboek van de aanbestedende diensten. In geval van slechte uitvoering van de overheidsopdracht, is PLUXEE BELGIUM aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende diensten en worden er sancties opgelegd door de aanbestedende diensten.

Voor zover PLUXEE BELGIUM voor de goede uitvoering van haar verplichtingen afhankelijk is van de erkende ondernemingen, verbindt PLUXEE BELGIUM zich ertoe om verplichtingen van middelen na te komen.



Naast de strafbepalingen voorzien door de aanbestedende diensten en met uitzondering van gevallen van fraude of zware fout, kan PLUXEE BELGIUM niet aansprakelijk gesteld worden voor:

- Schadevergoedingen die gevraagd worden in het geval van ophaling van dienstencheques waarvan er sprake is van een gedeeltelijk of volledig verlies van een pakket van papieren dienstencheques of waar er een verschil is tussen de informatie op het afgifteborderel en de daadwerkelijke inhoud van het pakket en waarvoor de erkende onderneming de linkerstrookjes niet kan voorleggen;
- Het gebruik van informatie en rapporten door de **erkende onderneming** als onderdeel van de beveiligde ophaalingsdienst van dienstencheques.

In het geval dat PLUXEE BELGIUM verantwoordelijk wordt gehouden en de onmiddellijke bewezen schade moet vergoeden, mag de cumulatieve aansprakelijk per kalenderjaar in geen enkel geval hoger zijn dan het totale bedrag dat door de erkende onderneming betaald werd gedurende de laatste zes (6) maanden voorafgaand aan het evenement waarbij PLUXEE BELGIUM aansprakelijk is.

ARTIKEL 5 : LOOPTIJD VAN DE BEVEILIGDE OPHAALDIENST DIE VERSTREKT WORDT AAN DE ERKENDE ONDERNEMING

De beveiligde ophaaldienst die door PLUXEE BELGIUM vertrekt wordt aan de **erkende onderneming** is niet vastgelegd in tijd.

De **erkende onderneming** kan deze beveiligde ophaaldienst op elk moment zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen. De diensten die maandelijks worden gefactureerd, elke maand die wordt gestart, is een maand dat verschuldigd is op voorwaarde dat de diensten gedurende deze periode zijn uitgevoerd. De **erkende onderneming** zal daarom de verschuldigde bedragen voor verleende diensten moeten betalen.

PLUXEE BELGIUM is gemachtigd om, middels voorafgaande kennisgeving, de beveiligde ophaaldienst met de **erkende onderneming** onmiddellijk te beëindigen indien er, ondanks een betalingsherinnering, ten minste twee (2) facturen onbetaald zijn gebleven.

Deze beveiligde ophaaldienst eindigt automatisch en zonder vergoeding op het moment dat PLUXEE BELGIUM niet langer de uitgever is van dienstencheques of indien de **erkende onderneming** zijn erkenning verliest.

De beveiligde ophaaldienst wordt ook automatisch beëindigd in geval van een faillissement, ontbinding of liquidatie van de **erkende onderneming**.

ARTIKEL 6 : WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN



PLUXEE BELGIUM behoudt zich het recht om de tarieven en de inhoud van de algemene voorwaarden te wijzigen.

Indien nodig, zal PLUXEE BELGIUM de **erkende onderneming** informeren. De wijzigingen treden dertig (30) dagen na hun kennisgeving in werking.

Indien de **erkende onderneming** de wijzigingen niet aanvaard, kan zij deze beveiligde ophaaldienst te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen.

ARTIKEL 7 : ALGEMENE BEPALINGEN

De **erkende onderneming** doet afstand van de toepassing van de eigen algemene en bijzondere voorwaarden, voor zover deze van toepassing zijn op de diensten die onder deze algemene voorwaarden vallen en zelfs als in de algemene voorwaarden gedefinieerd wordt dat alleen de voorwaarden ervan van toepassing zijn.

De nietigheid van de huidige algemene voorwaarden houdt niet in dat andere bepalingen nietig worden verklaard.

Deze algemene voorwaarden zijn aan het Belgisch recht onderworpen.

De rechtbanken van Brussel zijn uitsluitend bevoegd om geschillen tussen PLUXEE BELGIUM en de **erkende onderneming** te behandelen.

